

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие
приказом директора
от 20.05.2023
№ 68

Утверждено
Советом Учреждения
протокол от _____
№ _____

Согласовано:
Председатель профкома



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ
«Батыр» ММР РТ
_____ О.П.Габдулбареева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Менделеевск

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее: МС) является коллегиальным органом педагогических работников, с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение).

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы учреждения.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется: законами Российской Федерации, Республики Татарстан; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта, образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Учреждения и регламентирует деятельность МС.

1.6. Оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебно-тренировочном году Педагогический совет учреждения.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Основные задачи деятельности МС:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений тренеров-преподавателей, консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

- участие в аттестации педагогических работников учреждения;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта;

2.2. Основные направления деятельности МС:

- разработка единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности;
- прогноз пути развития методической деятельности;
- организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования. Определение пути развития учреждения как образовательного учреждения дополнительного образования.
- анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебно-тренировочных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров-преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебно-тренировочном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри учреждения, так и между тренерами-преподавателями других спортивных школ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебно-тренировочных занятий;
- изучение опыта работы родственных учебных заведений (СШ) и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами-преподавателями;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;
- разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- определение и координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров;
- анализ и проведение внутреннего рецензирования образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором;

- разработка и принятие положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
- рассмотрение и утверждение для издания методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы учреждения;
- анализ, систематизация и утверждение дидактических и методических разработок педагогических работников учреждения.
- участие в подготовке и проведении педагогического совета учреждения.

2.3. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

3. Организация работы методического совета

3.1. Деятельность МС организует председатель, избранный из состава МС, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. В состав МС входят наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели, заместитель директора по УСР, инструкторы-методисты.

3.2. Для обеспечения работы МС избирает секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором (лицом им назначенным) учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов МС.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания МС оформляются в виде протоколов.

4. Права методического совета

4.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей и методистов для участия в конкурсах «Тренер-преподаватель года», «Инструктор-методист года» и т.п.

4.2. Члены МС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

5.2. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. Настоящее положение в процессе развития структур управления спортивной учреждения может изменяться и дополняться.